|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTIDAD | | | | | | | |  | Campus Guanajuato, División de Ciencias Sociales y Humanidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA EDUCATIVO | | | | | | | |  | Licenciatura en Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | | | |  | Aplicaciones de la Computadora en la Educación I | | | | | | | | | | |  | | CLAVE: | | | |  |  | NELI05139 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE APROBACIÓN | |  |  | | | | |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | | | | |  | 25 MAYO 2018 |  | | ELABORÓ | | | | | | | | | | | | | | |
| Ma. del Carmen Estrada Betancourt | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE CON EL PROFESOR | | | | |  | | 72 | | |  | HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE | | | | | |  | | 53 | | | |  | | CRÉDITOS | | | |  | **5** | |  |
| HORAS SEMANA/SEMESTRE | | | | | 4 | | | HORAS TOTALES DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE | | | | | | 125 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRERREQUISITOS NORMATIVOS | | | |  | | Ninguno | | | | | |  | PRERREQUISITOS RECOMENDABLES | | | | | | | |  | | | Ninguno | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD DE APENDIZAJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE CONOCIMIENTO: ( ) Disciplinaria ( ) Formativa ( X ) Metodológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÁREA DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: ( ) General ( X ) Básica común ( ) Básica disciplinar ( ) Profundización ( ) Complementaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD DE ABORDAR EL CONOCIMIENTO: ( X ) Curso ( ) Taller ( ) Laboratorio ( ) Seminario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARÁCTER DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: ( X ) Obligatoria ( ) Recursable ( ) Optativa ( ) Selectiva ( ) Acreditable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PERFIL DEL DOCENTE | |
| Para la impartición de esta *Unidad de Aprendizaje* se sugiere la participación de profesionales con estudios o experiencia en educación, tecnologías de la información y comunicación.  El grado mínimo preferente es licenciatura en áreas de educación y tecnología.  Se recomienda que el profesor sea hábil empleador de las tecnologías de la información y la comunicación en el proceso de enseñanza-aprendizaje y conocedor de las técnicas didácticas, que sea un experto en la disciplina o disciplinas afines a los programas educativos en los que participa, contribuyendo a una formación integral del estudiante, de vanguardia, pertinente, útil para la vida y el trabajo profesional.  **COMPETENCIAS GENÉRICAS DEL PROFESOR:**   * **Actúa bajo los principios de** libertad, respeto, responsabilidad social y justicia que promueven una actuación íntegra en su desempeño profesional. * **Se comunica de manera oral, escrita y digital** en español y en una lengua extranjera para ampliar sus redes académicas, sociales y profesionales, lo cual le permite adquirir una perspectiva internacional. * **Maneja de forma responsable y ética** las tecnologías de la información en sus procesos académicos y profesionales.   **COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL PROFESOR:**   * **Es un experto en la disciplina o disciplinas** afines a los programas educativos en los que participa, contribuyendo a una formación integral del estudiante, de vanguardia, pertinente, útil para la vida y el trabajo profesional. * **Diseña** **y emplea diferentes ambientes, herramientas y recursos didácticos** para promover en los estudiantes el aprendizaje de contenidos disciplinares. * **Planifica** **los procesos de enseñanza y aprendizaje**, definiendo los niveles de profundidad en que deben ser tratados los contenidos disciplinares para que el estudiante desarrolle las competencias propuestas en el programa académico. * **Maneja** **de forma reflexiva y crítica las herramientas tecnológicas** en la enseñanza para promover el desarrollo de las competencias genéricas y específicas del estudiante. * **Planifica** **el proceso de evaluación del desempeño académico de los estudiantes,** atendiendo a los diversos perfiles, mediante el diseño de los instrumentos apropiados a los diferentes tipos de evaluación (diagnóstica, continua y sumativa). | |
| CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA EDUCATIVO | |
| La *Unidad de Aprendizaje* incide de manera directa en la formación de las **competencias genéricas** del estudiante que se enumeran en seguida:  CG2: Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.  CG6: Reconoce las habilidades y fortalezas de las personas y, en un ambiente de confianza, propicia la colaboración necesaria para lograr el cumplimiento de metas o proyectos.  CG8: Maneja en forma ética y socialmente responsable las tecnologías de la información en sus procesos personales, académicos y profesionales.  CG10: Desarrolla un liderazgo innovador y competitivo en la disciplina o campo de su elección, que le permite aprender continuamente sobre su persona, nuevos conceptos, procesos y metodologías que le permiten aportar alternativas de solución y tomar decisiones con integridad moral, compromiso social y enfoque de sustentabilidad.  Además, contribuye en las siguientes **competencias específicas** del programa de la Licenciatura en Educación:  CE7: Desarrolla el pensamiento lógico, crítico y creativo de los educandos.  CE9: Selecciona, utiliza y evalúa las tecnologías de la comunicación e información como recurso de enseñanza y de aprendizaje.  CE19: Produce materiales educativos acordes a diferentes contextos para favorecer los procesos de enseñanza y aprendizaje. | |
| CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS | |
| La importancia de esta *Unidad de Aprendizaje* reside en que las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), entre ellas la computadora, juega hoy en día un papel muy importante en todos los ámbitos de la actividad humana. En el ambiente educativo por ejemplo, pueden apoyar a los procesos de enseñanza y aprendizaje, además de que través de Internet se tiene acceso a herramientas para la comunicación, investigación, socialización, entre otras, ampliando sus posibilidades de desarrollo.  Esta *Unidad de Aprendizaje* se caracteriza porque proporciona al estudiante los conocimientos y habilidades para manipular las herramientas para: buscar, procesar y analizar información, elaborar reportes, cálculos, presentaciones, investigar vía remota y comunicarse utilizando las tecnologías, además de coadyuvar en la adquisición de las competencias y en el logro del perfil de egreso.  Se imparte en el primer semestre y se relaciona con las *Unidades de Aprendizaje*: Aplicaciones de la Computadora en la Educación II, Estadística I y Estadística II, materias correspondientes al eje metodológico, de la fase básica. | |
| COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | |
| Al término de la Unidad de aprendizaje el estudiante habrá desarrollado las siguientes competencias:   * Identifica los componentes básicos de la informática, para usar de manera efectiva la computadora, fortaleciendo la capacidad de aprender y actualizarse continuamente. * Manipula las herramientas de software de uso básico para: buscar, procesar y analizar información, elaborar reportes, realizar cálculos, presentaciones, investigar vía remota y comunicarse utilizando de manera responsable las tecnologías de la computación. | |
| CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | |
| Los contenidos del curso están organizados en cuatro unidades:   1. Introducción y conceptos básicos de computación    1. Elementos de una computadora.    2. Hardware y software.    3. Elementos internos y externos de la computadora.    4. Que es un sistema de cómputo.    5. Virus y antivirus. 2. Sistema operativo Windows.    1. Funciones de un sistema operativo.    2. Elementos del sistema operativo Windows.    3. Escritorio, Accesorios y Explorador de Windows.    4. Comprimir y descomprimir archivos.    5. Control y acceso remoto a la computadora.    6. Panel de control.    7. Personalización. 3. Servicios de Internet    1. Qué es y cómo surgió internet.    2. Servicios de internet.       1. Word Wide Web.       2. Correo electrónico.       3. Protocolo de transferencia de archivos.       4. Video conferencias.       5. Web 2.0.    3. Internet y sus herramientas de apoyo para la investigación.       1. Buscadores.       2. Directorios.       3. Bases de datos.       4. Archivos y bibliotecas.       5. Motorización de tendencias y creación de alertas.       6. Wikis.    4. Consulta de la Biblioteca Digital; consulta de bases a texto completo.    5. Criterios para evaluar la calidad de las fuentes de información en Internet. 4. Aplicaciones de office.    1. Procesador de palabras Word       1. Edición de documentos, uso de estilos de Word y uso de portadas.       2. Herramientas de revisión gramatical y ortográfica.       3. Creación de documentos con citas y referencias.       4. Creación de documentos con marcadores e hipervínculos.       5. Combinar correspondencia.       6. Tablas de contenido.    2. Hoja de cálculo Excel.       1. Organización de los datos por celdas, filas y columnas.       2. Libros y hojas de cálculo.       3. Operaciones aritméticas.       4. Funciones de cálculo y rangos.       5. Creación de gráficos de barras y de sectores.       6. Incrustación y vinculación de datos en otras herramientas.    3. Presentaciones Power Point.       1. Diseños de diapositivas.       2. Uso de anotaciones.       3. Animaciones (transiciones).       4. Insertar gráficas, audio o video.       5. Vista patrón de diapositivas.       6. Álbum de fotografías.       7. Consejos de los expertos para realizar presentaciones efectivas. | |
| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDOS | RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS SUGERIDOS |
| * Clases teóricas: sesiones expositivas, explicativas y/o demostrativas * Estudio de casos: Descripción de una situación real o hipotética que debes ser estudiada de forma analítica y exhaustiva de forma que se encuentre la solución o soluciones a la situación planteada. * Trabajos colaborativos por equipos: Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa. * Investigación documental: Generar evidencias de producto. * Elaboración de mapas: Constatar el conocimiento adquirido en evidencias de conocimiento. * Relatoría de conocimientos aprendidos, recordados y desarrollados: Constatar el conocimiento adquirido en evidencias de conocimiento. * Exposiciones individuales y grupales: favorecer la producción de evidencias de desempeño. | 1. MATERIALES:    * Pintarrón.    * Hojas papel bond.    * Computadoras.    * Internet.    * Proyector.    * Pantalla.    * USB’s. 2. DIDÁCTICOS:  * Videos didácticos y presentaciones en Power Point relacionadas con los temas de la unidad de aprendizaje. * Revistas con artículos relacionados con la informática. |
| PRODUCTOS O EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDOS | SISTEMA DE EVALUACIÓN SUGERIDA |
| **Productos**   * Reportes de práctica. * Tareas. * Reportes de lectura de materiales relacionados con la temática. * Participación en foros electrónicos.   **Evidencias de aprendizaje**   * Uso eficiente de la computadora. * Uso correcto del sistema operativo Windows. * Uso de los servicios de Internet como herramienta de apoyo en trabajos de investigación. * Uso de las herramientas de software para la elaboración de reportes, cálculos y presentaciones. | **Sistema de evaluación sumativa.**  **Se evaluará:**  Conocimientos y habilidades en el uso de la computadora y de las herramientas básicas de software.  **Herramientas de evaluación:**   1. Exámenes parciales y final. 2. Actividades realizadas en la clase. 3. Tareas. 4. Trabajos de investigación.   **Ponderación:**  Exámenes 50%.  Actividades realizadas en la clase 20%.  Tareas 20%.  Trabajos de investigación 10%.  **Observaciones:**  Se realizarán dos exámenes parciales y uno final.  Cada sesión se calificará la o las actividades realizadas.  Las tareas deberán entregarse en el tiempo acordado.  Se realizarán 3 trabajos de investigación durante el semestre. |

|  |  |
| --- | --- |
| FUENTES DE INFORMACIÓN | |
| BIBLIOGRÁFICAS | OTRAS |
| [Bott, E](http://www.casadellibro.com/libros/bott-ed/bott32ed)., [Siechert, C](http://www.casadellibro.com/libros/siechert-carl/siechert32carl). y [Stinson, C](http://www.casadellibro.com/libros/stinson-craig/stinson32craig). (2007). *El Libro de Windows Vista.* Madrid: Anaya Multimedia.  Delgado Cabrera, J. M. (2007). Manual avanzado de Office 2007. Madrid: Anaya Multimedia.  Escamilla de los Santos, J. G. (2000). *Introducción al uso de la computadora e Internet***.** México: ITESM; Trillas.  Norton, P. (2000). *Introducción a la computación*. 2ª. Ed. México: McGraw-Hill.  Pascual González, F. y Morales, M. C. (2008). *Domine Microsoft Office 2007*. México: Alfaomega; Rama.  Peña Alonso, M. (2007). *Manual imprescindible de Office 2007*. Madrid: Anaya Multimedia. | Universidad de Guanajuato. *Biblioteca digital*. Consultado el 5 de mayo de 2018 en <http://www.bibliotecas.ugto.mx/pages/bdigital.php>  *Manuales del usuario de Microsoft Office en versión electrónica*. Consultado el 5 de mayo de 2018 en <https://support.office.com/es-es/article/aprendizaje-para-versiones-anteriores-8e46a033-1123-46e8-b3b9-57d30f91119f?wt.mc_id=otc_home&ui=es-ES&rs=es-ES&ad=ES#ID0EAABAAA=Office%C2%A02010>  Estrada Betancourt, M. C. (2015). Conceptos básicos de computación. Consultado el 5 de mayo de 2018 en <https://www.youtube.com/watch?v=W_xZwZMFb6Q>  Estrada Betancourt, M. C. (2016). *Aplicaciones de la computadora en la educación I*. Consultado el 5 de mayo de 2018 <https://oa.ugto.mx/aplicaciones-de-la-computadora-en-la-educacion-i.html> |