|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTIDAD | | | | | | | |  | Campus Guanajuato, División de Ciencias Sociales y Humanidades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROGRAMA EDUCATIVO | | | | | | | |  | Licenciatura en Educación | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD DE APRENDIZAJE | | | | | | | |  | Administración educativa | | | | | | | | | | |  | | CLAVE: | | | |  |  | SHLI05285 | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA DE APROBACIÓN | |  |  | | | | |  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN | | | | |  | 09/02/18 |  | | ELABORÓ | | | | | | | | | | | | | | |
| María González Ruiz | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE CON EL PROFESOR | | | | |  | | 72 | | |  | HORAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ESTUDIANTE | | | | | |  | | 53 | | | |  | | CRÉDITOS | | | |  | 5 | |  |
| HORAS SEMANA/SEMESTRE | | | | | 4 | | | HORAS TOTALES DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE | | | | | | 125 | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PRERREQUISITOS NORMATIVOS | | | |  | | Ninguno | | | | | |  | PRERREQUISITOS RECOMENDABLES | | | | | | | |  | | | Teorías y políticas públicas | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARACTERIZACIÓN DE LA UNIDAD DE APENDIZAJE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO DE CONOCIMIENTO: ( X ) Disciplinaria ( ) Formativa ( ) Metodológica | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÁREA DE ORGANIZACIÓN CURRICULAR: ( ) General ( ) Básica común ( ) Básica disciplinar ( X ) Profundización  ( ) Complementaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MODALIDAD DE ABORDAR EL CONOCIMIENTO: ( X ) Curso ( ) Taller ( ) Laboratorio ( ) Seminario | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CARÁCTER DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE: ( ) Obligatoria ( ) Recursable ( ) Optativa ( X ) Selectiva ( ) Acreditable | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| PERFIL DEL DOCENTE | |
| Para la impartición de esta unidad se sugiere la participación de profesionales con estudios de Licenciatura y Maestría del ámbito educativo y experiencia mínima de cinco años en la Gestión Institucional.  CARACTERÍSTICAS, ATRIBUTOS Y COMPETENCIAS DEL PROFESOR:   * Actúa bajo los principios de libertad, respeto, responsabilidad social, justicia y magnanimidad, que promueven una actuación íntegra en su desempeño profesional. * Moviliza las Competencias del Manejo: propio, de la ética, de la comunicación, del trabajo en equipo, de la interculturalidad, de la diversidad, de la toma de decisiones, del conflicto, del cambio y de la innovación, que le permitan un desempeño personal, académico y profesional equilibrado y comprometido con el desarrollo del ser humano; para construir sociedades incluyentes. * Auxilia a los estudiantes en la planeación del proyecto de vida, que incluye su desempeño académico, para que éstos concluyan con éxito su programa educativo. * Es un experto en las disciplinas afines del programa educativo de la Licenciatura en Educación; contribuyendo así, a la formación integral, pertinente, excelente y útil para la vida y el trabajo profesional del estudiante. * Facilita los contenidos de su especialidad, dentro del programa educativo de la Licenciatura en Educación, de manera interdisciplinaria, transversal y con la revisión y actualización permanentes. * Promueve y planifica experiencias didácticas que facilitan el aprendizaje de contenidos curriculares dentro y fuera del aula y el trabajo autónomo del estudiante, haciendo uso de los métodos: de proyectos, de problemas, sirviendo a la comunidad; para fortalecer su perfil de egreso. * Promueve y tutora a los estudiantes de manera individual y en grupo, presencial y a distancia, en proyectos de intervención educativa de impacto institucional vinculados con el entorno; a fin de aportar a la formación de su perfil profesional y al desarrollo de un liderazgo innovador, como agente de transformación. * Promueve proyectos de solución de problemas, aporte de alternativas y toma de decisiones con integridad moral, compromiso social y enfoque de sustentabilidad económica, social, cultural y ambiental. * Suscita en los estudiantes, la activación y apreciación de distintas actividades físico-corporales y artísticas-culturales, que promuevan su formación integral. * Planifica el proceso de evaluación del desempeño académico de los estudiantes, atendiendo a los diversos momentos y perfiles, mediante el diseño de técnicas e instrumentos apropiados a los diferentes tipos de evaluación, como se registra en la siguiente tabla. Con apoyo de (Díaz Barriga y Hernández, 2006), (Marzano, R. J. (2000). Designing a new taxonomy of educational objectives. Thousand Oaks, CA: Corwin Press) y (SEP, 2013 Las Estrategias y los instrumentos de Evaluación desde el Enfoque Formativo). Véase anexo. | |
| CONTRIBUCIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE AL PERFIL DE EGRESO DEL PROGRAMA EDUCATIVO | |
| La unidad de Aprendizaje incide de manera directa en la formación de las competencias genéricas:  CG1. Genera su proyecto educativo y de vida en torno a las competencias del manejo propio, de manera sistemática, apoyado de la administración estratégica, con la cultura del registro y la sistematización.  CG2. Sostiene una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica, respetuosa y reflexiva.  CG8. Maneja ética y responsablemente las tecnologías de la información para agilizar sus procesos académicos y profesionales de intercomunicación.  CG9. Se comunica de manera oral y escrita en español y en una lengua extranjera para ampliar sus redes académicas, sociales y profesionales que le permitan adquirir una perspectiva internacional.  CG10. Desarrolla un liderazgo innovador y competitivo en el campo de la gestión y política educativa, que le permite aprender continuamente sobre su persona, nuevos conceptos, procesos y metodologías.  Además, contribuye a las competencias específicas del programa de la Licenciatura en Educación:  CE3. Proyecta y desarrolla acciones educativas de carácter interdisciplinario.  CE4. Identifica y gestiona apoyos para atender necesidades educativas específicas en diferentes contextos.  CE5. Diseña, gestiona, implementa y evalúa programas y proyectos educativos, apoyados en la Administración Educativa y áreas afines.  CE12. Genera Innovaciones en distintos ámbitos del sistema educativo.  CE13. Conoce la teoría de la administración educativa y hace uso crítico de ella en diferentes contextos.  CE14. Orienta y facilita con acciones educativas los procesos de cambio en la comunidad.  CE18. Interactúa social y educativamente con diferentes actores de la comunidad para favorecer los procesos de desarrollo.  CE9. Selecciona, utiliza y evalúa las tecnologías de la comunicación e información como recurso de enseñanza y de aprendizaje. | |
| CONTEXTUALIZACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS | |
| La importancia de la unidad de aprendizaje de Administración Educativa reside en que, apoya al estudiante en las demandas de las competencias administrativas, que le den consistencia y forma, a propuestas educativas, en las áreas donde se involucre como diseñador, asesor, orientador, evaluador y/o gestor institucional, integrando conocimientos, estrategias, habilidades, actitudes y valores; para que con el uso de recursos disponibles se realicen con ética profesional y satisfactoriamente, las tareas académicas y el logro de objetivos institucionales.  Esta unidad de aprendizaje se caracteriza porque permite que el estudiante visualice a la estructura institucional, como una entidad con personalidad jurídica, tendencias políticas y advierta que ésta tiene necesidad de constantes adecuaciones, actualizaciones y modificaciones, a fin de responder con oportunidad, pertinencia, inclusión, sustentabilidad y relevancia a cada realidad educativa, a través de las competencias organizacionales.  Se imparte en el 5º semestre y se relaciona con las unidades de aprendizaje: Dirección de personal y administración de recursos materiales y financieros, Liderazgo y toma de decisiones en Educación, Comportamiento organizacional en instituciones educativas, Gestión y Política Educativas, Legislación Educativa y Planeación y Evaluación Institucional. | |
| COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | |
| **COMPETENCIAS GENÉRICAS:**   * Investiga y utiliza de manera creativa el conocimiento sobre las distintas dimensiones teóricas y prácticas, micro y macro de la educación, para construir y aplicar alternativas de solución a problemas del área educativa, tendientes, tanto al desarrollo integral de las personas, como de una sociedad más justa, equitativa y sustentable. * Impulsa el desarrollo educativo desde su dimensión teórica y práctica, macro y micro, con un sentido de responsabilidad y compromiso social.   **COMPETENCIAS PROFESIONALES**   * Usa los distintos enfoques teóricos en el análisis del fenómeno educativo en su dimensión histórica, política, económica, sociocultural y psicopedagógica; de manera sistemática. * Maneja los conocimientos de la administración educativa para diagnosticar necesidades, problemas, intereses y aspiraciones institucionales, utilizando metodologías y técnicas adecuadas. * Implementa proyectos de intervención sostenidos por la administración educativa, para mejorar el servicio educativo en las instituciones con las que tiene acercamiento como profesional de la educación, haciendo uso de: conocimientos, habilidades y destrezas propias de ese ámbito, y de actitudes y valores personales. * Despliega las competencias del comportamiento organizacional: manejo propio, manejo de la ética, manejo de equipos, manejo de la comunicación, manejo de la diversidad, manejo transcultural, manejo del conflicto, manejo de cambio, manejo de la toma de decisiones y manejo de la sustentabilidad. * Interviene en procesos de diseño, planeación, gestión, operación, prospectiva y evaluación de proyectos en instituciones educativas. * Contribuye en el logro de la correcta administración de las instituciones educativas y unidades académicas. * Produce ensayos, en torno a los propósitos, tareas y problemáticas de las instituciones educativas, al reto de la administración educativa y del egresado de la licenciatura en educación. | |
| CONTENIDOS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE | |
| **1. SIGNIFICADO, DESARROLLO, ETAPAS, TEORÍAS Y PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL.**  o Orígenes de la Administración y su contextualización.  o Significado, caracterización y etapas de la Administración General  o Evolución de la teoría administrativa y su contexto histórico, geográfico, económico, social y político: Científica, Burocracia, Clásica, Estructuralista, por Objetivos, Comportamiento Organizacional, Desarrollo organizacional, de las Relaciones Humanas, Situacional o Contingencias, Sistémica, Estratégica, Gestión Integral, Liderazgo Situacional, Reingeniería, Calidad Total, Gerencia de Base o Management, Descentralización, Apoderamiento o Empowerment. Enterprise- Resource-Planing, Innovación administrativa, Gerencia de Base o Management.  o Disciplinas relacionadas con la administración.  **2. SIGNIFICADO, DESARROLLO, ETAPAS, TEORÍAS, PRINCIPIOS Y COMPETENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**  o Significado y caracterización de la Administración Educativa.  o Teorías, principios y herramientas de la Administración Educativa: Clásica, Científica, Burocracia, Relaciones humanas, Sistémica, Gestión, Estratégica, Culturalista, Gestión Educativa Integral, Calidad Total, Descentralizada, Apoderamiento o Empowerment, Gerencia de Base o School-based-management, Descentralización en Educación, Innovación administrativa, Aprender sirviendo otras.  o Ejemplificación de instituciones que se guían por las anteriores teorías.  o Competencias para ejecutar la administración Educativa manejo propio, manejo de la ética, manejo de equipos, manejo de la comunicación, manejo de la diversidad, manejo transcultural, manejo del conflicto, manejo de cambio, manejo del liderazgo, manejo de la toma de decisiones y manejo de la sustentabilidad.  **3. DIAGNÓSTICOS PERSONAL Y DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, Y SU VÍNCULO CON LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA.**  o Diagnósticos, pronósticos y prospectivas personal e Institucional.  o Misión, visión, propósitos, ideario y valores personales e institucionales.  o Objetivos, metas, problemáticas, tareas y estrategias personales y de las instituciones educativas.  o Funciones sustantivas y adjetivas de las instituciones educativas.  o Planes, programas y proyectos personales e institucionales.  o La normatividad educativa: internacional, nacional, estatal e institucional.  o La política educativa: internacional, nacional, estatal e institucional.  **4. PROYECTOS EDUCATIVOS APOYADOS EN LAS TORÍAS ADMINISTRATIVAS, CON LA CULTURA DEL REGISTRO Y LA SISTEMATIZACIÓN, Y LOS SUSTENTOS QUE LAS SOSTIENEN.**  o La teoría educativa y administrativa.  o Otros fundamentos de los proyectos educativos: filosófico, social, curricular, técnico, humano, material y financiero, entre otros.  o Desarrollo de proyectos individuales para fortalecer las competencias propias y la calidad de vida personal.  o Desarrollo de proyectos de equipos o grupal para fortalecer las competencias organizativas de la colectividad.  o Desarrollo de proyectos educativos para las instituciones educativas: Clima laboral, Círculos de trabajo, Calidad de Vida institucional.  **5. LA PROSPECTIVA DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA Y EL RETO DEL EGRESADO EN EDUCACIÓN.**  o Identificación de oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades para la administración educativa.  o El pronóstico y los escenarios deseables factibles de la administración educativa.  o La prospectiva y el reposicionamiento de la administración educativa.  o Los desafíos para el egresado de la Licenciatura en Educación. | |
| ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE SUGERIDOS | RECURSOS MATERIALES Y DIDÁCTICOS SUGERIDOS |
| Registro sistemático de la dinámica de las sesiones de trabajo, en bitácora grupal.  Análisis crítico-reflexivo de las lecturas y diálogo propositivo.  Mesa redonda donde se interactúe con la información de las temáticas.  Panel grupal con investigaciones de las temáticas.  Ejercicios de identificación de las competencias organizativas.  Puesta en común y disertación de Ensayos Analíticos, con el propósito de publicación.  Puesta en común y disertación del análisis situacional de una institución educativa, para realizar proyecto.  Diseño de proyectos educativos situados individuales, grupal y para las instituciones con las que tienen acercamiento los estudiantes. | Bibliografía básica y complementaria.  Formatos de registro de: bitácoras, diagnósticos y proyectos personales e institucionales.  Computadora  Proyector  Links de videos |
| PRODUCTOS O EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE SUGERIDOS | SISTEMA DE EVALUACIÓN SUGERIDA |
| Portafolio físico de evidencias: Ejercicios de competencias organizacionales, reporte de actividades físicas y artísticas/culturales.  Portafolio digital de evidencias: investigaciones, ensayos y proyectos. | Reporte de Lecturas: Información en una página, Mapas conceptuales, diagramas, etc.  Revisión de Portafolios.  Exposición, reflexión y diálogo grupal de los temas u objetos de estudio.  Puesta en común de Ensayos Analíticos.  Puesta en común del Diagnóstico de necesidades de una institución.  Seguimiento personal del Proyecto de Vida.  Diagnóstico, Planeación, Organización, Ejecución y Evaluación de Proyectos institucionales.  Anotar también criterios de evaluación |

|  |
| --- |
| FUENTES DE INFORMACIÓN |
| BIBLIOGRÁFICAS |
| ANDER-EGG, Ezequiel. Introducción a la Planificación. España: Edit. Siglo XXI, 1991.  ARIAS, Fernando. Hay dos modelos (teórico-descriptivo y técnico prescriptivo) del proceso administrativo. En Revista Contaduría y Administración. No. 196 enero-marzo 2000.  CHIAVENATO, Adalberto. Introducción a la teoría general de la administración. México, ED. McGraw Hill, 2004.  CISCAR, C. y M.E. Uria. Organización Escolar educación Directiva. España, 2003.  DRUCKER, Peter. Las fronteras de la administración. México, ED. Hermes, 1988.  GORE, Ernesto. La Educación en la Empresa. España. Edit. GRANICA, 1998.  JIMÉNEZ, C. Wilburg. Introducción al estudio de la teoría administrativa. México ED. Limusa., 1999.  LÓPEZ Rupérez, Francisco. La Gestión de Calidad en Educación. España, 1994.  MC GREGOR, Douglas. El lado Humano de las Empresas. Mc GrawHill. Madrid España, 2006.  PULPEIRO S. Ser directivo ¿privilegio o pesada carga? Argentina. ED. El Ateneo, 1997  RAMÍREZ, Beatriz. El rol del administrador en el contexto actual. México. UAM. Azcapotzalco, 1999  RODRÍGUEZ Valencia, Joaquín. Teoría de la Administración aplicada a la Educación  SCHMELKES, Sylvia. Hacia una mejor calidad de nuestras escuelas. México, 1994.  STONER James, A.F., FREEMAN, Edward y GILBERT Jr. Daniel. Administración. Edit. Pearson,1996.  TYLER, William. Organización Escolar, una perspectiva sociológica. España: Morata, 1991.  VARGAS TREPAUD, Ricardo Isaías. Proyecto de Vida y Planeamiento Estratégico Personal. Lima, Perú, 2005. |
| OTRAS |
| Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.  Estatutos y Reglamentos estatales e institucionales.  Ley General de Educación.  Programas de UNESCO Y CREFAL  Plan Nacional de desarrollo.  Plan Nacional de Educación. http://susynefesh.blogspot.mx/2007/10/cmo-se-redacta-una-competencia.html  Calidad Total Modelo EFQM Miguel Ferrando Sánchez y Javier Granero Castro  https://books.google.com.mx/books?id=ZxYPb\_6NcXsC&pg=PA25&dq=calidad+total+en+educaci%  C3%B3n&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwj9pajGj8vOAhVGKyYKHVFTAIo4ChDoAQg5MAQ#v=onepage  &q=calidad%20total%20en%20educaci%C3%B3n&f=false  http://es.slideshare.net/dediego/proyecto-de-vida-y-planeamiento-estratgico-personal-ricardo-vargas2005 |

**Anexo. Propuesta de evaluación desde el enfoque formativo**

| **MOMENTOS** | **MODALIDAD** | **TÉCNICAS** | **RECURSOS O INSTRUMENTOS** | **SISTEMA DE METACOGNICIÓN** | **CONCIENCIA DEL SER** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diagnóstica | Reflexiva | INFORMAL: Observación | Escala de Actitudes  Ejercicios del Orden Familiar y del Orden Institucional | Monitoreo de Procesos | Evaluación de la Importancia del conocimiento. |
| Formativa | Integral | FORMAL: Análisis del desempeño | Portafolio Físico  Portafolio Digital  Proyecto Situado, | Especificación de Metas | Evaluación de la Eficiencia y Excelencia, a través del conocimiento. |
| Demostrativa | Autoevaluación Coevaluación | SEMIINFORMAL: Interrogatorio textual | Bitácoras o Registros Anecdóticos  Ensayo | Monitoreo de la Claridad | Evaluación de las emociones ante el conocimiento |
| Sumativa | Criterios y Evidencias |  | Disertación de Proyecto Situado  Rúbrica | Monitoreo de precisión | Evaluación de la motivación ante el conocimiento. |